INFORME DE EJECUCIÓN CONTRATO No 583A de 2023

Contrato No	583A de 2023
Cliente	MINISTERIO DEL TRABAJO
Objeto del contrato	Prestar el servicio de depósito, custodia, bodegaje, almacenamiento y administración de los acervos documentales del archivo central y del archivo sindical del Ministerio del Trabajo
Alcance	Informe de ejecución del contrato correspondiente al periodo comprendido entre el 1 y 31 de julio de 2026
Fecha de entrega	3 de septiembre de 2026

A continuación, se presenta el seguimiento técnico de las condiciones ambientales del depósito documental, verificando el cumplimiento de los parámetros establecidos para la adecuada conservación de documentos en soporte papel para el mes de agosto de 2026:

<table>
<tr><th>PROCESO</th><th>ESTADO</th><th>% DE AVANCE</th></tr>
<tr><td>Seguimiento condiciones ambientales</td><td>
En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Anexo Técnico del Contrato No. 583A de 2023, Internacional de Archivos S.A.S. presenta el informe mensual de seguimiento a las condiciones ambientales del depósito documental destinado para la custodia de los acervos documentales del Ministerio del Trabajo

El presente informe tiene como finalidad evidenciar las actividades de monitoreo, control, seguimiento y análisis de las variables ambientales asociadas a la conservación documental, específicamente en lo relacionado con temperatura, humedad relativa, iluminación y material particulado, verificando el cumplimiento de las condiciones requeridas para la adecuada preservación del material documental en soporte papel.

El seguimiento realizado toma como referencia los lineamientos establecidos en:
• Acuerdo 001 de 2024 del Archivo General de la Nación.
• Anexo Técnico del Contrato No. 131-463-2026.
• Lineamientos de conservación documental aplicables a depósitos de archivo.

Particularmente, para documentación en soporte papel, se consideran los siguientes parámetros:

<table>
<tr><th>Variable</th><th>Parámetro de referencia</th></tr>
<tr><td>Temperatura</td><td>15 °C a 20 °C</td></tr>
<tr><td>Humedad relativa</td><td>45 % a 60 %</td></tr>
<tr><td>Iluminación</td><td>Menor o igual a 100 lux</td></tr>
<tr><td>Material particulado</td><td>Condiciones controladas y sin concentraciones que afecten la conservación documental</td></tr>
</table>

METODOLOGÍA DE MONITOREO

• El seguimiento de las condiciones ambientales se realizó mediante actividades periódicas de control y monitoreo dentro del depósito documental.
• Las actividades ejecutadas durante el periodo fueron:
</td><td>100%</td></tr>
</table>

- Registro diario de temperatura y humedad relativa en jornada mañana y tarde.
- Verificación de condiciones generales del depósito.
- Seguimiento a iluminación ambiental.
- Verificación de condiciones de limpieza y almacenamiento.
- Seguimiento a condiciones asociadas a material particulado.
- Consolidación y análisis de información ambiental.

Las mediciones fueron registradas en formatos de control ambiental utilizados para el seguimiento permanente del depósito.

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL DEPÓSITO

El depósito documental destinado para la custodia de los archivos del Ministerio del Trabajo cuenta con condiciones orientadas a la conservación documental, entre las cuales se destacan:

- Almacenamiento en estantería metálica.
- Uso de unidades de conservación cerradas.
- Control de acceso al depósito.
- Control operativo de iluminación.
- Rutinas periódicas de limpieza.
- Monitoreo permanente de temperatura y humedad.
- Condiciones de orden y distribución adecuadas para la conservación documental.

RESULTADOS DEL MONITOREO AMBIENTAL:

TEMPERATURA
Durante el periodo evaluado se realizaron registros diarios de temperatura en jornada mañana y tarde. Resultados obtenidos:

Concepto	Resultado
Valor mínimo registrado	16 °C
Valor máximo registrado	20 °C
Comportamiento observado	Estable



- Los registros evidencian condiciones térmicas estables dentro del rango establecido para la conservación documental.
- No se identificaron fluctuaciones abruptas ni variaciones que representen riesgo para la integridad física del material documental.

- El comportamiento de la temperatura durante el periodo evaluado permite concluir que el depósito mantiene condiciones adecuadas para la preservación de documentos en soporte papel.

HUMEDAD RELATIVA

Se realizó seguimiento diario a las condiciones de humedad relativa del depósito documental. Resultados obtenidos:

Concepto	Resultado
Valor mínimo registrado	47 %
Valor máximo registrado	60 %
Comportamiento observado	Controlado



- Los niveles de humedad relativa registrados durante el periodo se mantienen dentro de los parámetros recomendados para conservación documental.
- Las variaciones observadas corresponden a fluctuaciones normales del ambiente y no representan riesgo de condensación, resequedad o deterioro documental.
- Las condiciones registradas evidencian estabilidad ambiental y adecuado control operativo del depósito.



ILUMINACIÓN

Se realizaron verificaciones de iluminación en el depósito documental, complementadas con revisión de registros históricos de control. Resultados obtenidos:

Condición evaluada	Resultado
Iluminación con luminarias apagadas	0 lux
Medición puntual con luminarias encendidas	13,9 lux
Registros históricos promedio	Entre 13 y 18 lux



- Los registros históricos evidencian niveles de iluminación ampliamente inferiores al límite máximo permitido de 100 lux para documentación en soporte papel.
- El depósito cuenta con control operativo de iluminación, permitiendo condiciones sin exposición lumínica durante periodos sin operación.
- No se evidencian condiciones de exposición permanente que representen afectación para los documentos custodiados.



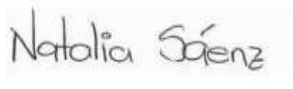
MATERIAL PARTICULADO (PM10 Y PM2.5)
Durante el periodo evaluado se realizó seguimiento a las condiciones asociadas a material particulado en el depósito documental, mediante verificaciones ambientales y mediciones de control. Resultados obtenidos:

Variable	Rango registrado
PM2.5	Entre 8 µg/m³ y 15 µg/m³
PM10	Entre 18 µg/m³ y 30 µg/m³



- Los niveles registrados de PM2.5 y PM10 evidencian condiciones controladas de calidad del aire al interior del depósito documental.
- Las concentraciones observadas corresponden a niveles bajos de presencia de partículas en suspensión, compatibles con ambientes cerrados destinados a almacenamiento documental.
- Factores como:
    - almacenamiento en estantería metálica elevada,
    - uso de cajas de archivo cerradas,
    - rutinas periódicas de limpieza,
    - control de acceso y circulación,

	○ ausencia de fuentes directas de contaminación contribuyen a minimizar la acumulación de material particulado y preservar condiciones adecuadas para la conservación documental. • No se identifican evidencias de acumulación significativa de polvo ni condiciones que representen riesgo para la integridad física de los documentos custodiados. **CONCLUSIONES:** Durante el periodo comprendido entre el 01 de agosto de 2026 y el 31 de agosto de 2026, las condiciones ambientales del depósito documental destinado a la custodia de los archivos del Ministerio del Trabajo se mantuvieron dentro de los parámetros establecidos para la adecuada conservación documental. Los registros de temperatura y humedad relativa evidenciaron un comportamiento estable y controlado, permitiendo mantener condiciones favorables para la preservación de los documentos en soporte papel. De igual manera, las mediciones de iluminación y material particulado no presentaron niveles que representaran riesgo para la integridad física de los acervos documentales custodiados. Las actividades de monitoreo, seguimiento y control ambiental implementadas durante el periodo evaluado permitieron garantizar condiciones apropiadas de conservación preventiva en el depósito documental. Con base en el análisis de la información registrada, se concluye que las variables monitoreadas presentan condiciones estables y controladas, sin evidenciar situaciones que comprometan la preservación y conservación de la documentación custodiada.	


Aprobado: Natalia Ortiz Saenz
Profesional en Ciencia de la Información, Bibliotecología y Archivo.